



Курганская область  
Частоозерский район  
Администрация Частоозерского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» апреля 2020 года

№ 59

с. Частоозерье

**О внесении изменений в постановление Администрации Частоозерского района от 10 апреля 2020 года №51 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации»**

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Частоозерского района Курганской области, Администрация Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Частоозерского района от 10 апреля 2020 года №51 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и опубликовать на официальном сайте Администрации Частоозерского района в установленном порядке.

Глава Частоозерского района

А.В. Дружков

исп. Гаспарян К.Н.  
83522428445(204)



Приложение к постановлению  
Администрации Частозерского района  
от «28» 04 2020 года № 59  
«О внесении изменений в постановление  
Администрации Частозерского района  
от 10 апреля 2020 года №51  
«Об утверждении Порядка учета мнения  
жителей сельских поселений, входящих в  
состав Частозерского района, при  
принятии решения о реорганизации или  
ликвидации муниципальной  
общеобразовательной организации либо  
филиала общеобразовательной  
организации»

«Приложение к постановлению  
Администрации Частозерского района  
от 10 апреля 2020 года № 51  
«Об утверждении Порядка учета мнения  
жителей сельских поселений, входящих в  
состав Частозерского района, при  
принятии решения о реорганизации или  
ликвидации муниципальной  
общеобразовательной организации либо  
филиала общеобразовательной  
организации»

**Порядок**  
**учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав**  
**Частозерского района, при принятии решения о реорганизации или**  
**ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо**  
**филиала общеобразовательной организации**

1. Настоящий Порядок определяет форму и регламентирует процедуру учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (далее – организация) либо филиала общеобразовательной организации (далее – филиал), расположенной в данном сельском поселении, учредителем которой является Администрация Частозерского района.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Частоозерского района Курганской области.

3. Порядок учета мнений жителей сельского поселения:

1) Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, филиала проводится в форме собрания граждан (далее – Собрание) или в форме опроса граждан.

2) Собрание или опрос граждан проводятся в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование. Решение Собрания, результаты опроса носят рекомендательный характер.

3) В Собрании, опросе граждан имеют право принимать участие дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в установленном порядке) на территории населенных пунктов, закрепленных за данной организацией, достигшие 18-летнего возраста.

4. Порядок назначения Собрания:

1) Собрание проводится по инициативе Администрации Частоозерского района (далее - Инициатор).

Инициатор обращается к Главе сельсовета, на территории которого расположено муниципальное образовательное учреждение, в отношении которого планируется реорганизация или ликвидация (далее – Глава сельсовета), с ходатайством об организации проведения Собрания граждан.

2) Глава сельсовета в трехдневный срок со дня поступления ходатайства издает распоряжение о проведении Собрания, назначает председателя и секретаря Собрания.

3) Информирование жителей населенных пунктов, закрепленных за данной организацией, о проводимом Собрании осуществляется путем размещения объявления. В объявлении о проведении Собрания указываются:

- дата, время и место его проведения;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица, ответственные за подготовку Собрания.

5. Информирование жителей населенных пунктов, закрепленных за данной организацией, осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Собрания.

6. Порядок проведения Собрания:

1) До начала Собрания проводится регистрация участников собрания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Результаты регистрации оглашаются секретарем на Собрании.

2) Собрание по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, филиала является правомочным при любом количестве участников.

3) Собрание ведет председатель, назначаемый Главой сельсовета.

4) Председатель знакомит участников Собрания с вопросом, выносимым на обсуждение. Каждый присутствующий на Собрании имеет право высказать свое мнение при обсуждении вопроса.

5) На Собрании проводится учет мнения граждан путем заполнения опросного листа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6) Секретарь Собрания ведет протокол Собрания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество жителей, принявших участие в собрании, место проведения Собрания, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам).

7) Секретарь Собрания ведет подсчет мнений «за» и «против» по опросным листам, результаты заносятся в протокол Собрания.

8) Протокол зачитывается председателем Собрания участникам Собрания.

9) Решение Собрания, изложенное в протоколе с приложением опросных листов, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, ее филиала, направляется в 3-х дневный срок Инициатору Собрания.

7. Порядок назначения опроса граждан:

Опрос граждан проводится по инициативе Главы Частоозерского района (далее – Инициатор опроса).

Инициатор опроса направляет ходатайство в Частоозерскую районную Думу о проведении опроса, в котором указывает:

- мотивы проведения опроса;
- формулировку вопроса, выносимого на опрос;
- территорию опроса;
- предполагаемую дату проведения опроса и его вид.

Частоозерская районная Дума принимает решение о назначении опроса в срок не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства Инициатора опроса, которое подлежит обнародованию в течение 3 рабочих дней.

В решении Частоозерской районной Думы о назначении опроса указывается:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса, выносимого на опрос;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность участвующих в опросе жителей населенных пунктов, закрепленных за организацией.

8. Порядок проведения опроса граждан:

Опрос граждан проводится только в выходной день воскресенье с восьми часов утра до двадцати часов вечера.

Информирование жителей населенных пунктов, закрепленных за организацией, о проводимом опросе осуществляется путем размещения объявления в срок не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса.

В объявлении о проведении опроса указываются:

- дата, время и способ его проведения;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица, ответственные за проведение опроса.

Для организации работы по проведению опроса решением Частоозерской районной Думы о назначении опроса утверждается состав комиссии. Комиссия действует на общественных началах. Комиссия по проведению опроса подготавливает опросные листы, обеспечивает участие граждан в опросе, обобщает результаты опроса и подготавливает заключение (протокол опроса) в форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Протокол опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии и председателем. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй экземпляр вместе с опросными листами направляется в Частоозерскую районную Думу, третий – направляется Инициатору опроса.

9. Решение собрания, результаты опроса граждан подлежат обязательному рассмотрению и учету Комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, Частоозерским районным отделом образования при подготовке обоснования целесообразности реорганизации или ликвидации организации, ее филиала, Администрацией Частоозерского района при принятии решения о реорганизации или ликвидации организации, ее филиала.

Приложение 1 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

### СПИСОК

жителей сельского поселения, присутствующих на Собрании

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись участника Собрания
1.		
2.		
3.		

Председатель Собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

### ФОРМА

опросного листа участника Собрания по вопросу о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

Ваши фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Как вы относитесь к возможности реорганизации (ликвидации) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации, либо ее филиала)

1. «за»

2. «против»

Ваш ответ \_\_\_\_\_ (необходимо указать соответствующий номер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

## ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата проведения)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

С формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

Общее число граждан, имеющих право на участие в Собрании:

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Председатель Собрания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь Собрания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выступили:

Результаты голосования по опросным листам:

«за» - \_\_\_\_\_

«против» - \_\_\_\_\_

Председатель Собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 4 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

**ПРОТОКОЛ ОПРОСА**  
граждан, проживающих на территории

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата проведения) (место проведения)

С формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

Общее число граждан, имеющих право на участие в опросе: \_\_\_\_\_

Приняли участие: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии по проведению опроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования по опросным листам:

«за» - \_\_\_\_\_

«против» - \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) »